

Zarządzenie Nr 3/2024
Dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach
z dnia 27.02.2024r.

w sprawie: zasad rekrutacji dzieci do Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach
na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie Statutu Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach, nadanego Uchwałą Nr XIII/89/2015 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 października 2015 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach z dnia 22 lutego 2024r., zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji dzieci do Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach na rok szkolny 2024/2025 określony w załączniku nr 1, wzór „Karty zgłoszenia dziecka”, stanowiący załącznik nr 2 oraz Deklarację kontynuowania pobytu dziecka w żłobku stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka, podanie na stronie internetowej żłobka oraz Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Żłobka
w Daleszycach
Justyna Kosela
Justyna Kosela

27.02.2024r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO MIEJSKO-GMINNEGO ŻŁOBKA W DALESZYCACH rok szkolny 2024/2025

Postanowienia ogólne

§1

1. Rekrutacja dzieci do Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności każdego roku na dany rok szkolny.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń na terenie placówki, na stronie internetowej żłobka oraz Miasta i Gminy Daleszyce.
4. Rekrutacja dzieci do żłobka dotyczy dzieci zamieszkałych wraz ze swoimi rodzicami (prawnymi opiekunami) na terenie Gminy Daleszyce, a w przypadku wolnych miejsc spoza Gminy Daleszyce.
5. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
6. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§2

1. **01 – 29 marca 2024 r. w godz. od 8.00 do 15.30-** pobieranie i składanie „*Kart zgłoszenia dziecka do żłobka*” oraz „*Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku*”. Kartę i deklarację będzie można pobrać osobiście w placówce żłobka lub na stronie internetowej pod adresem <http://zlobek.daleszyce.pl/>
2. **02 kwietnia 2024 r.** - powołanie Komisji Rekrutacyjnej, utworzenie listy zgłoszonych dzieci.
3. **Od 03 kwietnia 2024 r.** - weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych kart zgłoszenia dzieci do żłobka na rok szkolny 2024/2025.
4. **10 kwietnia 2024 r.** - ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka od 1 września 2024 roku.
5. **11 - 15 kwietnia 2024r. do godz. 15:00 – potwierdzenie przez rodziców** woli oddania dziecka do żłobka. Brak potwierdzenia jest traktowany jako rezygnacja z miejsca w żłobku.
6. **29 kwietnia 2024 r. godz. 12.00 – ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do żłobka na rok szkolny 2024/2025.**

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§3

1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Daleszyce przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko w wieku do lat 4.
2. Podstawą do zgłoszenia dziecka do żłobka jest kompletnie wypełniona i złożona w terminie „*Karta zgłoszenia dziecka do żłobka na rok szkolny 2024/2025*” lub „*Deklaracja kontynuowania pobytu dziecka w żłobku*” oraz inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb. Stanowią one podstawę pracy

- Komisji Rekrutacyjnej. Nie złożenie „Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku” wiąże się z wygaśnięciem umowy na korzystanie z usług żłobka w terminie określonym w zawartej umowie.
3. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną.
 4. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka na terenie Gminy Daleszyce odbywa się raz w roku.
 5. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w żłobku, w toku postępowania kwalifikacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria pierwszeństwa w kolejności określonej poniżej:
 - 1) dzieci, które w roku szkolnym poprzedzającym uczęszczały do żłobka,
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) dzieci, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Daleszyce, których oboje rodzice pracują zawodowo lub studiują/uczą się w trybie dziennym i nie mogą im zapewnić opieki w ciągu dnia,
 - 4) dzieci rodziców samotnie wychowujących, pod warunkiem, że pracują zawodowo,
 - 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) dzieci objęte pieczą zastępczą,
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 8) zgłoszenie jednocześnie do dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług żłobka, (dotyczy dzieci, których rodzeństwo będzie uczęszczać do placówki w dniu, na który zadeklarowano początek objęcia dziecka opieką),
 - 9) Dziecko, którego rodzice korzystają z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne udokumentowane wskazania do uczęszczania dziecka do żłobka
 - 10) dzieci rodziców niepracujących zawodowo.
 6. W przypadku spełnienia kryteriów przez większą liczbę kandydatów niż posiadane wolne miejsca, o przyjęciu decyduje data oraz godzina złożenia karty zgłoszeniowej.
 7. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowego kryterium w sytuacji gdy niemożliwe jest rozstrzygnięcie postępowania na podstawie kryteriów określonych w pkt.5 i pkt.6.
 8. Komisja rekrutacyjna w razie stwierdzenia niezgodności danych we wniosku przyjmuje, że niespełnione są te kryteria, których te niezgodności dotyczyły. W takiej sytuacji wniosek podlega obowiązkowej bieżącej aktualizacji do stanu faktycznego.
 9. Do żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Daleszyce, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami, a rodzice spełniają kryteria określone w pkt 5 i na zasadach określonych w tym punkcie.
 10. Na podstawie złożonej przez rodziców karty zgłoszenia, dziecko nieprzyjęte za zgodą rodziców wpisywane jest na listę rezerwową.
 11. O pozycji dziecka na liście rezerwowej informuje rodziców Dyrektor Żłobka.
 12. Rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług żłobka na dany rok szkolny. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka najpóźniej w dniu pierwszego pobytu dziecka w żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w żłobku.

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

§4

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący i trzech członków.
3. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz w statucie.
4. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza weryfikację kart zgłoszenia dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji oraz nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
6. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej:
 - 1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci,

- 2) karta zgłoszenia dziecka do żłobka, deklaracja kontynuowania pobytu dziecka w żłobku oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium złożone przez rodziców .
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
- 1) lista dzieci przyjętych do żłobka,
 - 2) lista dzieci nieprzyjętych do żłobka.
8. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w żłobku listy dzieci przyjętych do żłobka oraz na stronie internetowej żłobka pod adresem www.zlobek.daleszyce.pl
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w trybie i terminie określonym w par. 7 pkt 2.

Zadania Dyrektora Żłobka

§5

1. Dyrektor Żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej ogłasza rekrutację, przedstawia harmonogram jej przebiegu, kieruje wydawaniem i przyjmowaniem kart zgłoszenia oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców.
2. Sporządza listę zgłoszonych dzieci na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęć dzieci.

Sposób dokumentowania kryteriów przyjęcia

§6

1. W celu potwierdzenia danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do żłobka rodzice składają:

1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,

dołączyć należy :

- notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

2) dzieci, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Daleszyce, których oboje rodzice pracują zawodowo lub studiują/uczą się w trybie dziennym i nie mogą im zapewnić opieki w ciągu dnia,

dołączyć należy :

- zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego,
- w przypadku przebywania na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę z uwzględnieniem daty planowanego zakończenia urlopu, wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego,
- zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej,
- kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu,
- zaświadczenie z uczelni, szkoły,
- zaświadczenie wydane przez organ lub instytucję do tego uprawnioną

3) dzieci rodziców samotnie wychowujących, pod warunkiem, że pracują zawodowo,

dołączyć należy :

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- 4) **dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,**

dołączyć należy:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- 5) **dzieci objęte pieczęcią zastępczą,**

dołączyć należy :

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- 6) **dzieci z rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,**

dołączyć należy :

- Kartę Dużej Rodziny - *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*
- oświadczenie o wielodzietności rodziny,

- 7) **dziecko, którego rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i korzystają ze świadczeń pieniężnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub posiadają inne udokumentowane wskazania do uczęszczania dziecka do żłobka,**

dołączyć należy :

- zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej lub inne orzeczenia, dokumenty decyzje wydane przez organ lub instytucje do tego uprawnione, *W przypadku orzeczeń lub decyzji oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

2. **Oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

3. **W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.**

Procedura odwoławcza

§7

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic zostaje poinformowany o uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata w formie pisemnej.
3. Rodzic kandydata w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka, w formie pisemnej, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania i powiadamia w formie pisemnej rodzica kandydata o decyzji.
5. Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora kończy postępowanie rekrutacyjne. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Postanowienia końcowe

§8

1. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka w miarę wolnych miejsc.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni przedstawić zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub oświadczenie (rodzica / opiekuna prawnego) , że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka oraz książeczkę zdrowia dziecka z aktualnymi szczepieniami najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku.

§9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
/Imię i nazwisko wnioskującego Rodzica (opiekuna prawnego)/

Wpłynęło dnia o godz.....

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO MIEJSKO-GMINNEGO ŻŁOBKA
W DALESZYCACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Dane dziecka:

- a) Imię i nazwisko dziecka.....
- b) Data urodzenia :
- c) PESEL: _____ (w przypadku gdy nie nadano, numer dokumentu
potwierdzającego tożsamość) _____
- d) Obywatelstwo :
- e) Adres zamieszkania dziecka.....
- f) Czy dziecko uczęszczało już do żłobka (tak/nie)*, nazwa placówki:
.....
- g) dziecko posiada/nie posiada rodzeństwa* (jedno, dwoje, więcej)* - jeśli tak
w jakim wieku ?.....
- h) dziecko posiada rodzeństwo w Miejsko-Gminnym Żłobku w Daleszycach (tak/nie)*
- i) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli tak to jakie?)
.....

2. Informacje o stanie zdrowia:

- a) dziecko urodzone w porodzie: przedwczesnym, o czasie, po terminie*, uzyskało liczbę punktów
wg Apgar:
- b) odżywianie:
- mleko (jakie)
- ograniczenia pokarmowe, diety:.....

- c) przebyte choroby zakaźne i inne.....
- d) pobyty w szpitalu (z jakiego powodu).....
- e) dziecko pod stałą opieką lekarską (z jakiego powodu).....
-
- f) zalecenia lekarskie:

3. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ		
NAZWISKO		
PESEL (w przypadku gdy nie na nadano, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
ADRES ZAMIESZKANIA		
TELEFON KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		
MIEJSCE PRACY / POBIERANIA NAUKI NR TELEFONU		
CZAS PRACY OD – DO		
DODATKOWY NR TELEFONU DO DYSPOZYCJI ŻŁOBKA		

4. Dodatkowe informacje o dziecku: (stała choroba, wady rozwojowe, alergię)

.....
.....
.....

Daleszyce, dnia

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

*właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji dzieci do Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

- 3. Uprzedzona/uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), oświadczam, że dane przedstawione w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO MIEJSKO-GMINNEGO ŻŁOBKA W DALESZYCACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025 są zgodne z prawdą**

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej:

RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, tj. imię i nazwisko dziecka do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przeprowadzanym w **Miejsko – Gminnym Żłobku w Daleszycach** poprzez podanie tych danych do publicznej wiadomości na liście dzieci przyjętych do żłobka (na wszystkich listach, jeżeli będzie sporządzona lista rezerwowa i ostateczna).

Administratorem danych Państwa dziecka jest: **Dyrektor Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach , z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 11C, 26-021 Daleszyce; tel: 41 3336001; email: zlobek@daleszyce.pl**
Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych : Robert Pytlik – Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@abi-net.pl lub pod numerem telefonu +48 795626770.**

Podstawa prawna: Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych żłobka określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2023.204 t.j.), a w zakresie podania danych dziecka do publicznej wiadomości na podstawie niniejszej zgody.

Celem przetwarzania danych jest podanie do publicznej wiadomości danych dziecka (wyłącznie imię i nazwisko) przyjętego do żłobka co jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane na tej podstawie wyłącznie przez czas trwania rekrutacji do żłobka. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej powyżej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych, prawie ich poprawiania, usuwania, przenoszenia oraz złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka (jej cofnięcia) w tym zakresie jest niemożność wzięcia udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka.
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Daleszyce, dnia.....

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Potwierdzenie spełniania kryterium kwalifikacyjnych zgodnie z Regulaminem Rekrutacji Dzieci do Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium potwierdzonego załącznikiem proszę zaznaczyć właściwe)			
		Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Załącznik
1.	<i>Dziecko które :</i>		
	<i>w roku szkolnym poprzedzającym uczęszczało do żłobka</i>	Informacja na podstawie dokumentacji znajdującej się w Miejsko – Gminnym Żłobku w Daleszycach	TAK/NIE
	<i>posiada orzeczenie o niepełnosprawności</i>	Orzeczenie o niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK/NIE
	<i>jest objęte pieczą zastępczą</i>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK/NIE
	<i>jest z rodziny wielodzietnej</i>	Karta Dużej Rodziny Oświadczenie o wielodzietności rodziny. <i>Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK/NIE TAK/NIE
	<i>posiada rodzeństwo korzystające z usług żłobka</i>	Informacja na podstawie dokumentacji znajdującej się w Miejsko – Gminnym Żłobku w Daleszycach	TAK/NIE
2.	<i>Dziecko rodziców, którego :</i>		
	<i>Ojciec/opiekun prawny, wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</i>	• Jeden z poniższych dokumentów:	
		• zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego,	TAK/NIE
		• w przypadku przebywania na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę z uwzględnieniem daty planowanego zakończenia urlopu, wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego	TAK/NIE
		• zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej,	TAK/NIE
		• kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu	TAK/NIE
		• zaświadczenie z uczelni, szkoły	TAK/NIE
		• zaświadczenie wydane przez organ lub instytucję do tego uprawnioną	TAK/NIE

	Matka/opiekun prawny, wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Jeden z poniższych dokumentów: • zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, • w przypadku przebywania na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę z uwzględnieniem daty planowanego zakończenia urlopu, wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego • zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, • kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu • zaświadczenie z uczelni, szkoły • zaświadczenie wydane przez organ lub instytucję do tego uprawnioną	TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE TAK/ NIE
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK/ NIE
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK/ NIE
5.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK/ NIE
6.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK/ NIE
7.	Dziecko, którego rodzice korzystają z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne udokumentowane wskazania do uczęszczania dziecka do żłobka	Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej lub inne orzeczenia, dokumenty decyzje wydane przez organ lub instytucje do tego uprawnione.	TAK/ NIE

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu dziecka do Żłobka

Dziecko zostało przyjęte od dnia

Dziecko nie zostało przyjęte z powodu

Daleszyce, dnia

przewodniczący Komisji

Członek

Członek

Członek

Wpłynęło dnia..... o godz.....

Daleszyce , dn.....

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA POBYTU DZIECKA
W MIEJSKO – GMINNYM ŻŁOBKU W DALESZYCACH
w roku szkolnym 2024/2025**

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało w roku szkolnym 2024/2025
do Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach

I. DANE DZIECKA:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Pesel ||||||||||||

W przypadku braku numeru peselu należy podać rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości dziecka:

.....

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Obywatelstwo:.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	MATKA /PRAWNA OPIEKUNKA	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejsce pracy (pobieranie nauki)		
Adres a-mail		
Telefon kontaktowy		
PESEL(w przypadku gdy nie nadano nr Pesel nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość		

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji dzieci do Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

3. Upředzona/upředzony o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji oraz danych przedstawionych w karcie.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, tj. imię i nazwisko dziecka do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przeprowadzanym w Miejsko – Gminnym Żłobku w Daleszycach poprzez podanie tych danych do publicznej wiadomości na liście dzieci przyjętych do żłobka (na wszystkich listach, jeżeli będzie sporządzona lista rezerwowa i ostateczna). Administratorem danych Państwa dziecka jest: **Dyrektor Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach**, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 11C, 26-021 Daleszyce; tel: 41 3336001; email: zlobek@daleszyce.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Pytlik – Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@abi-net.pl lub pod numerem telefonu +48 795626770

Podstawa prawna: Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych żłobka określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2023.204 t.j.), a w zakresie podania danych dziecka do publicznej wiadomości na podstawie niniejszej zgody. Celem przetwarzania danych jest podanie do publicznej wiadomości danych dziecka (wyłącznie imię i nazwisko) przyjętego do żłobka co jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane na tej podstawie wyłącznie przez czas trwania rekrutacji do żłobka. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej powyżej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych, prawie ich poprawiania, usuwania, przenoszenia oraz złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka (jej cofnięcia) w tym zakresie jest niemożność wzięcia udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka.
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Daleszyce, dnia.....

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego