

**MIEJSKO-GMINNY ŻŁOBEK  
w DALESZYCACH**

26-021 Daleszyce, ul. Sienkiewicza 11C  
NIP 657-29-20-271, REGON 36289350

**Zarządzenie Nr 6/ 2020**

**Dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach  
z dnia 30 lipca 2020 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie wytycznych dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Stacji Sanitarnej i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art.. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz.322, 374 i 567) , zarządza się co następuje:

**§1.**

Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**§2.**

Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Żłobka  
w Daleszycach**  
*Małgorzata Wojciechowska*

Wojciechowska  
w Galeszczach  
Miejsko-Gminnego Stópka  
DIREKTOR

## **Procedury organizacji opieki w Miejsko- Gminnym Żłobku w Daleszycach w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Żłobku i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania żłobków w Żłobku obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Miejsko-Gminnym Żłobku w Daleszycach zwanego dalej Żłobkiem lub Placówką, odpowiada Dyrektor Żłobka zwany dalej Dyrektorem.
2. W Żłobku stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. Liczba dzieci w jednej grupie żłobkowej może maksymalnie wynosić 16, przy czym powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy ( 3- 5 dzieci) powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
  - 1) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m<sup>2</sup> , jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - 2) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).

5. Do Żłobka nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Żłobka każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Żłobka.
6. W Żłobku dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
8. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
9. Na czas pracy Żłobka, drzwi wejściowe do budynku Żłobka są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń w korytarzu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Żłobka, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Żłobku;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu porcjowania i wydawania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawcy posiłków oraz personelu sprząającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

12. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w Żłobku procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
- 10) Organizuje działalność Żłobka zgodnie z wytycznymi MZ, GIS .

13. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.

- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 6) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

14. Pracownicy pomocniczy – pracownik administracyjny – biurowy, woźna oraz pomoc kuchenna nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz opiekunkami.

15. Woźna myje i/lub dezynfekuje:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myje oraz dezynfekuje odpowiednim płynem.
- 2) Włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, krzeselka do karmienia, z których korzystają dzieci i opiekunki, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myje i dezynfekuje;
- 3) Toalety dla personelu i dzieci – myje i dezynfekuje
- 4) Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 6) Myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.
- 7) Ustawia leżaki do odpoczynku i łóżeczka w odległości co najmniej 2 m od siebie.
- 8) Dbą by każde dziecko miało swój leżak/łóżeczko i pościel.
- 9) Dezynfekuje leżaki/łóżeczka raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku gdy nastąpi kontakt innego dziecka.
- 10) Oddaje pościel do prania raz w miesiącu lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- 11) Pracuje w rękawiczkach. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
- 12) Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

16. Opiekunki:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- 6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 7) sprawdzają czy leżaki/łóżeczka do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 8) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 10) podają na stoliki posiłki

## **Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze Żłobka.**

1. Dzieci w czasie drogi do i z placówki a także w Placówce nie noszą maseczek.
2. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz zdezynfekować dłonie.
3. Na teren budynku Żłobka (tylko na teren szatni) wpuszczany jest jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Następni wpuszczani są gdy poprzedni opuszczają szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci.
4. Codziennie przed oddaniem dziecka do Żłobka rodzic podaje pracownikowi podpisane oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do Placówki.
5. Pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury dziecka, termometrem bezdotykowym.
6. Rodzic dba o to, by dziecko po wejściu do Żłobka zdezynfekowało ręce, a następnie odprowadza z szatni do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
7. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, uzgodnionych z dyrektorem.
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Żłobka z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
9. Dziecko nie może wносить do budynku Żłobka zabawek ani przedmiotów, które są zbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
10. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura), widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
12. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
13. Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na placu wokół placówki oraz placu zabaw.

## **Żywnienie**

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki,
2. Żłobek korzysta z usług cateringowych.
3. Pomoc kuchenna:
  - 1) Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie porcjowane i wydawane są posiłki;
  - 2) Myje ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, ,
    - c. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - d. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- e. po skorzystaniu z toalety,
  - f. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - g. po jedzeniu i piciu;
- 3) Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) Odbierając produkty dostarczane przez dostawcę posiłków zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną;
  - 5) Wyrzuca rękawiczki do worka na śmieci.
  - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Żłobka;
  - 7) Myje naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 
4. Posiłki dla dzieci dostarczane są z zaplecza cateringowego tak, aby pomoc kuchenna nie miała kontaktu z opiekunami dzieci ( wózek wraz z posiłkami dostarczany jest przed drzwiami każdej z sal).
  5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach/ a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów, krzesła do karmienia oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  6. Posiłki dzieciom podają opiekunki.

#### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Żłobek nie organizuje wyjść poza teren Placówki.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa , przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Żłobku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Żłobku rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (pracownik administracyjno – biurowy, pomoc kuchenna, opiekunka) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekunka jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Żłobka, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Żłobka przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Żłobka będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Żłobka kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w korytarzu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w żłobku od 03 sierpnia 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Żłobka oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Żłobka  
w Daleszycach  
  
Małgorzata Wojciechowska

**W trosce o zdrowie i zachowanie reżimu sanitarnego w Miejsko- Gminnym Żłobku w Daleszycach od 03.08.2020 r. stosuje się następujące zasady:**

- Rodzic przyprowadzający i odbierający dziecko musi mieć maseczkę ochronną oraz musi być zdrowy,
- przy wejściu głównym do żłobka należy zdezynfekować ręce.
- w szatni przebywa 1 Rodzic z dzieckiem zachowując dystans 2 m. i przebywa możliwie jak najkrócej,
- rodzic nie przemieszcza się po terenie żłobka,
- rodzic codziennie dostarcza do żłobka oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (wzór wysłany w mailu informacyjnym),
- w miarę możliwości przyprowadza i odbiera dziecko jeden Rodzic,
- dziecko przyprowadzane do żłobka jest zdrowe bez objawów chorobowych typu: katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, podwyższona temperatura,
- dziecko przy wejściu będzie mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym,
- dziecko nie przynosi zabawek oraz innych przedmiotów, picia i jedzenia oraz słodkości,
- dziecko jest odprowadzane na salę i przyprowadzane z sali przez Panią pełniącą dyżur w korytarzu żłobka,
- w szatni/ wózkowni żłobka nie zostawiamy fotelików, rowerków itp. rzeczy,
- zakazuje się przebywania na placu zabaw, terenie wokół placówki po odebraniu dziecka ze żłobka.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

- Dzieci do żłobka przyprowadzane są w godzinach wskazanych w deklaracji.
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do żłobka i ze żłobka niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko ze żłobka mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem.
- Do żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka
- W celu szybkiej komunikacji placówki z rodzicem dziecka, rodzice muszą być cały czas dostępni pod telefonem.
- Rodzic, przyprowadzając dziecko do żłobka, musi codziennie dostarczyć oświadczenie, którego wzór otrzyma w mailu informacyjnym.
- Wchodząc do żłobka rodzice przy wejściu dezynfekują dłonie, oraz zakrywają usta i nos.
- Bezpośrednio po wejściu do placówki należy poddać dziecko mierzeniu temperatury.
- Rodzic dba o to, by dziecko po wejściu do Żłobka zdezynfekowało ręce, a następnie odprowadza z szatni do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.

## PROCEDURA POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

- Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
- Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
- Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
- Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
- Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka, przy zachowaniu maksymalnej odległości, zmianowości grup.
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren żłobka
- Należy dopilnować regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przyjściu do żłobka, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po wyjściu z toalety.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Żłobka  
w Dalestyczach  
*Małgorzata Wojciechowska*

Małgorzata Wojciechowska  
w Daleszycach  
Miejsko-Gminnego Zespołu  
DYREKTOR